



CRITERIS DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ DE DMC PIRINEUS EN L'ORGANITZACIÓ D'ACCIONS PROMOCIONALS DEL PROGRAMA PIRINEUS DE CATALUNYA.

ANTECEDENTS

El Programa Pirineus durant aquest últims anys ha desenvolupat una acció de treball continuada de suport amb les Agències receptives locals (DMC) basat en reunions periòdiques per conèixer les seves dinàmiques de treball, novetats en els seus productes i serveis, aspectes de millora del Programa Pirineus vers les empreses del sector i el seu interès per participar en accions promocionals internacionals amb l'objectiu d'apropar aquests agents a les empreses locals i al programa Pirineus de Catalunya.

A nivell d'acció concreta, en els darrers anys s'ha creat una nova secció web d'operadors locals, un manual de vendes digital i han tingut participació activa en accions promocionals i accions a territori.

LA FUNCIÓ DE LA DMC

Dins aquest context el Programa Pirineus ha considerat que, per incentivar la comercialització de la destinació i per donar a conèixer aquest agents en el mercats es contractaran els serveis dels DMC del territori en l'organització de viatges de premsa i de familiarització així com d'altres accions promocionals.

Es considera que la DMC és l'agent que millor coneix l'oferta, qui millor pot dissenyar el programa i qui millor pot assegurar la bona marxa del mateix des del punt de vista de coordinació i acompanyament: els participants tenen sempre un sol interlocutor responsable del programa a qui en cas de dubtes o problemes, poden consultar. En el cas de possibles canvis de darrera hora o d'imprevistos la DMC té les eines i la capacitat de reacció per modificar el que calgui per fer viable el programa.

Tanmateix l'organització dels trips des del programa Pirineus seria del tot inviable tenint en compte les dificultats per poder imputar la facturació de petits imports als diferents socis de la marca degut al sistema de gestió interna del Programa i de cada un dels seus socis.

Tenint en compte tots aquestes consideracions, en aquest document volem establir breument uns criteris per seleccionar en cada cas, el receptiu (DMC) més adient per cada una de les accions que el Programa Pirineus organitzi al territori i la manera de treballar aquests trips amb el DMC.

COM SURGEIXEN ELS FAM/PRESS/BLOG TRIPS

Els FPB trips venen com a iniciativa del propi programa però també a petició dels CPT o dels propis mitjans/TT.OO/ bloggers, etc.

Es pot donar el cas que hi hagi una petició concreta per conèixer una determinada zona o un determinat producte per part o del CPT i/o dels interessats. Tot i això l'Assessoria Tècnica del



Programa Pirineus (AT) és qui proposarà un determinat programa que pugui satisfer la demanda del participant, però també els interessos del Programa vetllant la transversalitat i la representativitat del territori.

Aquest fet condicionarà les propers passos a seguir per fer la selecció del DMC.

CRITERIS PER SELECCIONAR LA DMC

- Les DMC han d'estar degudament registrades i homologades i complir amb els requisits del document de criteris de col·laboració de DMC amb el Programa Pirineus de Catalunya.
[Consultar els criteris de col·laboració.](#)
- L'Assessoria Tècnica vetllarà per distribuir els trips entre el major número de DMC en funció dels criteris establerts en el primer punt. Garantint sempre rotació entre les diferents empreses.
- En funció del tipus d'acció i de la part del territori on l'acció transcorri, l'Assessoria Tècnica proposarà als socis el/s DMC que consideri més adient/s segons les necessitats de l'acció.
- En cas de ser una acció en el qual encaixi més d'una DMC, l'Assessoria Tècnica farà una proposta múltiple i es llençarà la petició a les empreses. Es treballarà amb aquella agència receptiva que mostri interès amb major celeritat.
- En cas de ser un trip transversal tant en territori com en tipus d'experiències, es podrà fer una convocatòria oberta i de caràcter genèric a totes les DMC, i es valoraran les propostes per ordre de rebuda de les mateixes.
- Un cop seleccionada la DMC, l'Assessoria tècnica ho comunicarà als socis del Programa Pirineu que faran la validació final.
- L'assessoria tècnica informarà als Consell Comarcals de la realització de l'acció i de la DMC que l'organitzarà posant en còpia al tècnic del Programa Pirineus corresponent a l'àmbit territorial.
- Finalment, l'Assessoria Tècnica contactarà directament amb la DMC i donarà les indicacions necessàries a la DMC pel que fa el tipus de programa a organitzar. A partir d'aquí, per ser més àgils en l'organització de l'acció, el contacte es mantindrà sempre entre Assessoria Tècnica i DMC.



- El programa proposat per la DMC serà revisat i validat per part de l'Assessoria Tècnica.
- Validació del pressupost . Vetllar per que la DMC no carreguin comissió als seus proveïdors, i per contra, carreguin els honoraris corresponents a la organització, gestió i acompanyament de l'acció directament al Programa Pirineus
- L'Assessoria Tècnica, si ho consideren oportú o els socis o la pròpia AT, proposarà determinats establiments o proveïdors a la DMC per donar entrada al ventall més ampli possible d'empreses dels Pirineus, així com si resulta necessari segons el tipus de trip que s'estigui treballant. Es prioritzaran aquells proveïdors que formin part d'alguna marca d'afiliació o associació amb alguna de les entitats que conformen el Programa Pirineus de Catalunya.
- L'Assessoria Tècnica vetllarà perquè la DMC comuniqui als seus proveïdors que es tracta d'una acció promoguda i amb pressupost del Programa Pirineus dins el pla d'accions de promoció, amb l'objectiu de donar visibilitat internacional a la destinació Pirineus de Catalunya en el seu conjunt.
- Pel que fa la relació de la DMC amb els proveïdors, el Programa Pirineus no posarà cap condició a banda de la esmentada anteriorment.
- L'Assessoria Tècnica incentivarà a la DMC perquè actuï com ambaixadors del tot territori dels Pirineus tenint en compte que és una acció a proposta del Programa Pirineus.
- Al finalitzar l'acció, es demanarà a la DMC que elabori un informe de valoració final de l'acció.